

ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2020 г. N 191

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ КОМИТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА

Принято
городским Советом народных депутатов
26 июня 2020 года

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Прокопьевского городского Совета народных депутатов
от 23.05.2024 N 075)

Руководствуясь частью 8 статьи 37, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 2 Закона Кемеровской области от 27.07.2005 N 99-ОЗ (в редакции Закона Кемеровской области - Кузбасса от 09.04.2020 N 43-ОЗ) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", Прокопьевский городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 25.03.2016 N 305 "Об утверждении Положения Комитета социальной защиты населения администрации города Прокопьевска в новой редакции".

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете "Шахтерская правда", вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитеты Прокопьевского городского Совета народных депутатов: по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов (Булгак А.П.), по вопросам социальной политики (Худяков П.П.), по вопросам местного самоуправления и правоохранительной деятельности (Яцухно П.П.).

Председатель
Прокопьевского городского Совета
народных депутатов
Н.А.БУРДИНА

Глава
города Прокопьевска
А.Б.МАМАЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
КОМИТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Прокопьевского городского Совета народных депутатов
от 23.05.2024 N 075)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска (далее - Комитет) является отраслевым органом администрации города Прокопьевска, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и осуществляет исполнительные, распорядительные функции в сфере социальной защиты населения города Прокопьевска. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Прокопьевского городского округа, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса.

Полное наименование - Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска;

сокращенное наименование - КСЗН администрации г. Прокопьевска.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной политики, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, актами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса и Правительства Кузбасса, разъяснениями и указаниями Министерства социальной защиты населения Кузбасса, нормативно-правовыми актами Прокопьевского городского Совета народных депутатов и актами администрации города Прокопьевска, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.4. Деятельность Комитета координирует заместитель главы города Прокопьевска по социальным вопросам.

1.5. Комитет и подведомственные ему муниципальное казенное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Алиса", муниципальное казенное учреждение "Центр организации социального обслуживания города Прокопьевска", муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания населения" (далее - Подведомственные учреждения) составляют систему социального обслуживания населения муниципального образования "Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса".

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.7. Комитет имеет:

самостоятельный баланс;

лицевые счета;

печать с изображением герба города Прокопьевска;

печать с изображением герба Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 N 1268 "Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации") для реализации переданных отдельных государственных полномочий;

иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

1.8. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Собственником недвижимого имущества, переданного Комитету на праве безвозмездного пользования, является Кемеровская область - Кузбасс, в лице Комитета по управлению государственным имуществом; собственником движимого имущества, переданного Комитету на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Комитет наделяется полномочиями по осуществлению функций учредителя в отношении муниципальных (бюджетных, казенных) учреждений, подведомственных Комитету в соответствии с нормативными актами Прокопьевского городского округа.

1.12. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, а также главным администратором доходов бюджета Прокопьевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в отношении подведомственных учреждений.

1.13. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в

порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Работники Комитета являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета, муниципальными служащими не являются.

1.15. Местонахождение:

юридический адрес: улица Артема, 10, город Прокопьевск, Кемеровская область - Кузбасс, 653000, Российская Федерация;

фактический адрес: улица Артема, 10, город Прокопьевск, Кемеровская область - Кузбасс, 653000, Российская Федерация.

II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

реализация основных направлений и приоритетов государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

обеспечение социальных гарантий граждан пожилого возраста и инвалидов, ветеранов, семей, женщин и детей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях, радиационных и других техногенных авариях и катастрофах, иных групп населения, нуждающихся в социальной поддержке и проживающих на территории муниципального образования "Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса", защита прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством;

управление муниципальной системой социальной службы Прокопьевского городского округа;

организация работы по социальной поддержке семьи, женщин и детей, социальному обслуживанию семей с детьми, организации выплаты пособий семьям с детьми;

организация работы по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и ветеранов;

организация работы по социальной поддержке и социальному обслуживанию инвалидов, разработка мероприятий по социальной реабилитации и интеграции инвалидов, реализация мероприятий по социальной реабилитации и социальной интеграции инвалидов в обществе;

организация финансово-хозяйственной деятельности, включающей организацию финансирования мероприятий по социальной поддержке населения и деятельности подведомственных учреждений, ведению бухгалтерского учета и отчетности, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения;

внедрение современных информационных технологий по предоставлению мер социальной

поддержки, социального обслуживания населения, автоматизированных систем обработки информации;

обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Кемеровской области - Кузбасса государственных полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг и дополнений к индивидуальным программам предоставления социальных услуг на территории муниципального образования "Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса".

2.2. На Комитет могут быть возложены дополнительные задачи, если таковые будут делегированы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, администрации города Прокопьевска с соответствующим финансированием этих задач.

III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания населения:

3.1.1. Формирует по Прокопьевскому городскому округу реестры граждан:

имеющих право на меры социальной поддержки;

нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании.

3.1.2. Определяет право граждан и осуществляет предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи отдельной категории граждан, определенных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса и нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа.

3.1.3. Обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны (инвалиды ВОВ, участники ВОВ, жители блокадного Ленинграда, несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, военнотруженики в годы ВОВ, не принимавшие участия в боевых действиях, труженики тыла), вдов погибших (умерших) инвалидов, участников ВОВ, участников боевых действий, жертв политических репрессий из числа реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий, малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, семей погибших военнотружеников, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, граждан, достигших возраста 70 лет, детей работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, почетных доноров, приемных родителей и других категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, осуществляет защиту

прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечивает исполнение опекунами, попечителями возложенных на них полномочий.

3.1.4. Оформляет и выдает удостоверения о праве на получение мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Определяет право на получение пенсии Кузбасса, установленной Законом Кемеровской области от 14.01.1999 N 8-ОЗ "О пенсиях Кузбасса", за исключением пенсий Кемеровской области - Кузбасса гражданам, место жительства которых находится за пределами Кемеровской области - Кузбасса, пособий, выплат, компенсаций, государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам и их назначение.

3.1.6. Осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.1.7. Организует социальное обслуживание на территории Прокопьевского городского округа, в том числе обеспечение функционирования системы долговременного ухода для оказания поставщиками социальных услуг постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.1.8. Участвует в разработке и реализации государственной социальной политики в области укрепления института семьи, создания условий для реализации семьей ее функций и улучшения качества жизни семьи, женщин, детей.

3.1.9. Реализует меры по профилактике детской безнадзорности, социального сиротства.

3.1.10. Осуществляет организацию социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.1.11. Организует работу подведомственных учреждений:

- муниципального казенного учреждения "Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних "Алиса";

- муниципального бюджетного учреждения "Центр социального обслуживания населения";

- муниципального казенного учреждения "Центр организации социального обслуживания города Прокопьевска".

3.1.12. Организует внедрение современных методик и технологий социального обслуживания семей с детьми.

3.1.13. Реализует полномочия органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа в сфере социальной поддержки населения.

3.1.14. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации города Прокопьевска, предприятиями, учреждениями и организациями мероприятия, направленные на социальную адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.1.15. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Прокопьевского городского округа в отношении подведомственных учреждений.

3.1.16. Организует работу по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.1.17. Организует работу по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи, распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.1.18. Составляет проект бюджета Прокопьевского городского округа и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, переданных органам местного самоуправления, а также по реализации за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.1.19. Взаимодействует с государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса" на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки.

3.1.20. Организует работу по ведению реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.1.21. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

3.1.22. Обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитом бюджетных обязательств.

3.1.23. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и представляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам.

3.1.24. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения.

3.1.25. Оказывает подведомственным учреждениям правовую помощь по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.1.26. Организует работу по разработке, согласованию и утверждению уставов подведомственных учреждений.

3.1.27. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

3.1.28. Осуществляет ведомственный контроль по проверке соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.29. Организует и проводит работу по защите прав и интересов Комитета по вопросам его

деятельности во всех судебных, правоохранительных и иных органах, учреждениях, организациях.

3.1.30. Формирует и реализует кадровую политику Комитета, определяет основные направления кадровой политики подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.31. Организует работу по подготовке и повышению квалификации работников Комитета.

3.1.32. Проводит аттестацию муниципальных служащих Комитета.

3.1.33. Организует работу по сбору информации и составлению сводной отчетности по развитию наставничества, по повышению кадрового потенциала работников подведомственных учреждений.

3.1.34. Проводит аттестацию специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания населения г. Прокопьевска.

3.1.35. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.1.36. Обеспечивает автоматизированный процесс назначения, перерасчета и формирования выплаты пенсий, пособий, компенсаций, доплат, субсидий и иных выплат.

3.1.37. Внедряет новые программно-технические комплексы по всем направлениям деятельности Комитета, осуществляет их сопровождение.

3.1.38. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства в области информационной безопасности, обеспечения сохранности, обработки персональных данных граждан и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией Комитета.

3.1.39. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в установленные законодательством сроки, принимает по ним решения и необходимые меры по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.40. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Прокопьевского городского округа по реализации государственных, муниципальных полномочий, а также по установлению, предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

3.1.41. Организует деятельность городских комиссий, созданных для решения вопросов в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.1.42. Организует проведение городских, областных мероприятий, связанных с социальной поддержкой и социальным обслуживанием населения.

3.1.43. Обеспечивает информирование населения города о проводимой социальной политике, организует разъяснение норм действующего законодательства и практику его применения в области социальной защиты через средства массовой информации и электронные ресурсы.

3.1.44. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями города.

3.1.45. Осуществляет методическое руководство, координацию деятельности

подведомственных учреждений.

3.1.46. Организует работу по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.1.47. Организует работу по созданию приемных семей для совершеннолетних граждан.

3.1.48. Организует совместно с подведомственными учреждениями сбор, анализ, обобщение информационно-аналитических материалов.

3.1.49. Ведет учет, хранение и передачу архивных документов Комитета в соответствии с номенклатурой.

3.1.50. Выполняет иные функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, Прокопьевского городского округа.

3.2. В сфере управления подведомственными учреждениями:

3.2.1. Подготавливает и реализует предложения по совершенствованию деятельности подведомственных учреждений.

3.2.2. Утверждает уставы подведомственных учреждений.

3.2.3. Организует работу по формированию и утверждению муниципальных заданий и осуществляет контроль над их выполнением.

3.2.4. Проводит мониторинг деятельности подведомственных учреждений.

3.2.5. Утверждает бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

3.2.6. Согласовывает заявки подведомственных учреждений на размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.7. Подготавливает сводный отчет по размещенным подведомственными учреждениями закупкам.

3.2.8. Выдает предварительное согласие на совершение муниципальными бюджетными учреждениями крупной сделки или сделки, в которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

3.2.10. Утверждает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.2.11. Контролирует уставную деятельность подведомственных учреждений, соблюдение установленных нормативов и стандартов в работе.

3.2.12. Контролирует выполнение и качество предоставляемых подведомственными

учреждениями социальных услуг в сфере социального обслуживания населения.

3.2.13. Согласовывает решение руководителей подведомственных учреждений о целесообразности предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества и уведомление Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска о необходимости проведения торгов и заключения договоров аренды (безвозмездного пользования и т.д.).

3.2.14. Согласовывает предложения руководителей подведомственных учреждений по изъятию Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями.

3.2.15. Утверждает перечень дополнительных социальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями.

3.2.16. Анализирует финансовые затраты и утверждает нормативы штатной численности подведомственных учреждений, нормативы обеспечения мягким инвентарем, питанием и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг подведомственными учреждениями.

IV. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет вправе:

4.1. Обращаться с запросами во все организации и учреждения города любых форм собственности для получения информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений социального обслуживания города Прокопьевска.

4.3. Осуществлять координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Выступать учредителем муниципальных учреждений социальной защиты.

4.5. Издавать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты по вопросам оказания социальной поддержки различных категорий граждан и осуществлять контроль за их исполнением.

4.6. Вносить на рассмотрение главы города Прокопьевска и Прокопьевского городского Совета народных депутатов проекты постановлений, распоряжений, решений, предложений, программ, иных документов в пределах своей компетенции.

4.7. Осуществлять иные права в рамках компетенции, определенной действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Положением, Комитет реализует право безвозмездного пользования и

оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

5.2. Собственником недвижимого имущества, переданного Комитету на праве безвозмездного пользования, является субъект РФ - Кемеровская область - Кузбасс в лице Комитета по управлению государственным имуществом. Собственником движимого имущества, переданного Комитету на праве оперативного управления, является муниципальное образование - Прокопьевский городской округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

5.3. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве безвозмездного пользования и оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.4. Комитет не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом на праве безвозмездного пользования и на праве оперативного управления.

5.5. Имущество, закрепленное за Комитетом, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Комитетом закрепленного за ним имущества осуществляет собственник имущества.

VI. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

6.1. Для выполнения возложенных задач Комитет формирует структуру, состоящую из отделов, определяет их функции, наделяет полномочиями.

6.2. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются председателем Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. В структуру Комитета входят:

председатель и его заместители;

отдел социальных гарантий;

отдел экономики и финансов;

отдел по работе с ветеранами и инвалидами;

отдел по проблемам семьи, материнства и детства;

отдел бухгалтерского учета и контроля;

отдел по правовым вопросам и по работе с обращениями граждан;

отдел автоматизации и технического обслуживания;

Рудничный отдел социальной защиты населения;

Центральный отдел социальной защиты населения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

7.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы города по социальным вопросам. Срок полномочий определяется трудовым договором.

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель, назначенный приказом председателя Комитета.

7.2. Председатель Комитета:

на принципах единоначалия осуществляет организационное руководство Комитетом, дает обязательные для исполнения поручения и указания своим заместителям, руководителям отделов, работникам Комитета, директорам подведомственных учреждений, утверждает их должностные инструкции;

принимает и увольняет в установленном законодательством порядке работников Комитета, выносит решения об их поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий;

утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников;

утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание Комитета;

согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений;

заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения;

согласовывает прием, перемещение и увольнение заместителей руководителей подведомственных учреждений;

поощряет и применяет к руководителям подведомственных учреждений меры дисциплинарной ответственности;

представляет Комитет в организациях по всем вопросам деятельности Комитета в пределах своей компетенции;

заключает без специальной доверенности от имени Комитета договоры и контракты в рамках правоспособности Комитета;

издает приказы (распоряжения) по вопросам деятельности Комитета и по личному составу Комитета;

утверждает уставы подведомственных учреждений, внесение в них изменений;

утверждает бюджетную смету на содержание Комитета, а также муниципальное задание, бюджетную смету и план финансово-хозяйственной деятельности на содержание муниципальных учреждений в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований;

выдает доверенности на представление интересов Комитета;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

открывает в учреждениях банков счета Комитета;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и финансовыми средствами;

осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. Председатель Комитета и заместители председателя Комитета несут персональную ответственность за исполнение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, за исполнение задач и полномочий, определенных настоящим Положением, отвечают за организацию и состояние делопроизводства в Комитете, соблюдение правил и порядка работы с документами, за своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

Председатель
Прокопьевского городского Совета
народных депутатов
Н.А.БУРДИНА
