

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

<b>Наименование должности</b>	ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и контроля
<b>Порядок проведения</b>	конкурсное испытание в форме собеседования
<b>Квалификационные требования:</b> 1. Уровень профессионального образования  2. Стаж  3. Знания          4. Умения	<p>высшее образование либо профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.</p> <p>для замещения старшей должности муниципальной службы - без предъявления к стажу.</p> <p>Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области, Устава муниципального образования "Прокопьевский городской округ", муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса" и иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ прохождения муниципальной службы, основ управления и организации труда и делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной защиты, техники безопасности.</p> <p>принятие и реализация решений в рамках должностных обязанностей; планирования деятельности; ведение деловых переговоров; разрешение конфликтов; работа в условиях сжатых временных рамок; работа с документами; сбор, обработка, анализ информации; пользование необходимым программным обеспечением; владение компьютерной и другой организационной техникой; общая грамотность.</p>
<b>Основные направления деятельности</b>	1. соблюдение основных обязанностей муниципального служащего, ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами. 2. учет основных средств и материалов. 3. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Прокопьевского городского округа. 4. поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

<b>Размер денежного содержания</b>	от 19 295 руб. - 22 868 руб./месяц
<b>Рабочее время и время отдыха</b>	начало работы: 8 <sup>30</sup> окончание работы: 17 <sup>30</sup> , в пятницу – до 15 <sup>00</sup> . перерыв для отдыха и питания продолжительностью - 45 минут с 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup>
<b>Рабочее место</b>	653000, г. Прокопьевск, ул. Артема, 10 Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска,
<b>Дата и место проведения конкурса</b>	27 апреля 2021 года в 9-00 часов
<b>Прием документов в рабочие дни</b> 653000, г. Прокопьевск, ул. Артема, 10	с 08.04.2021 по 26.04.2021 (включительно) с 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> часов Комитет социальной защиты населения администрации города Прокопьевска, отдел кадров, кабинет 6
<b>Дополнительная информация</b> ответственное лицо телефон за день до представления документов в конкурсную комиссию необходимо направить «Информацию о претенденте» на адрес электронной почты <a href="mailto:prk_kadri@dsznko.ru">prk_kadri@dsznko.ru</a>	Верещагина Марина Александровна (384) 61-22-26
<b>Документы для участия в конкурсе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление в конкурсную комиссию (бланк на сайте КСЗН размещен в разделе документы соискателей);</li> <li>- собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии 3x4 см. Наличие контактных телефонов обязательно;</li> <li>- паспорт (копия);</li> <li>- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;</li> <li>- справку о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента за 2020 год; (заполняется с использованием программного обеспечения «Справки БК»);</li> <li>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- справку об отсутствии судимости;</li> <li>- медицинское заключение установленной формы № 001-ГС/у об отсутствии у муниципального служащего заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.</li> </ul>

Заместитель председателя



Л.В. Макаренко